

Le journalisme radio : principes de base

Préambule : Qu'est-ce qu'une information journalistique ?

Une information journalistique c'est quelque chose qui est :

- Nouveau
- Important ou intéressant pour le public visé
- Vrai ou vérifié

1 Écrire pour la radio

1.1 Écrire avec des mots

Lorsque l'on écrit pour la radio, il faut apprendre à écrire comme on parle.

Écrire comme on parle, cela ne veut pas dire pour autant que vous utiliserez pour vos "papiers" la langue de la rue.

Quelques règles pour écrire comme on parle

- un vocabulaire simple et précis.
- des phrases courtes, 20 mots maximum. Plus la phrase est longue, plus vous risquez de bafouiller en la lisant.
- écrire simplement : la formule "sujet, verbe, complément" est la plus efficace.
- utiliser le présent, le passé simple ou le futur.
- ponctuer : la ponctuation structure le débit et permet une meilleure respiration.
- respecter la règle : Court, Clair, Précis !

Comment structurer un papier

La base de l'écriture journalistique :

- 1) Votre papier doit commencer par l'information la plus importante. Qui? Quoi? Quand?
- 2) Vous devez ensuite situer la scène ou l'événement. Où?
- 3) Replacez l'événement ou l'information dans son contexte.
- 4) Vous pouvez - si le temps vous le permet - introduire dans votre papier quelques éléments de documentation.

Vous devez ensuite le faire "vivre", lui donner du "punch" afin d'accrocher l'attention de vos auditeurs.

Vous devez donc particulièrement soigner le début de votre papier, c'est "l'accroche".

En résumé :

- Écrire COURT, CLAIR et PRECIS
- Donner l'information la plus importante au début
- Les 5 questions (Qui, quoi, quand, où, Pourquoi)

- Écrire comme on parle
- Penser à l'accroche : une ou deux phrases en début du sujet.

1.2 Ecrire avec des sons

L'image sonore

Penser la radio en terme de sensations, d'images, de paysages sonores est un des secrets du reportage. Un cri de mouette, et vous voyez la mer... Le bruit d'une cour de récréation, et vous voici plongés dans vos souvenirs d'écoliers. La seule limite est celle de la compréhension de l'auditeur. L'auditeur n'a que ses oreilles pour reconstituer l'histoire. Il doit pouvoir vous suivre à chaque instant.

<http://www.universal-soundbank.com/>

<http://www.musicscreen.be/>

Rythmer une émission

Le rythme c'est l'organisation des moments forts et des moments faibles, du lourd et du léger, du rapide et du lent, du court et du long, du verbal et du non verbal, du bruit et du silence.

Tonalité et atmosphère

La tonalité d'une émission dépend du travail effectué sur le rythme. Le ton d'une émission peut être grave, léger, nostalgique ou angoissant.

Les voix

Un débit rapide, un timbre haut perché (aigu) créeront un climat d'urgence, de stress ou de confusion. Une voix dans les basses (graves), un débit plus lent, plus posé, apaiseront, donneront de la profondeur.

Les chansons

"La couleur" musicale d'une émission dépendra du choix des morceaux, de leur sonorité et de leur capacité d'évocation.

Le silence

Le silence est porteur de sens. Un silence de quelques secondes après une séquence est un des moyens les plus puissants qui soient pour accentuer la force, prolonger l'émotion, l'effet dramatique d'une interview.

2 Les formats de l'écriture radiophonique

Le papier : C'est l'exercice de base. Il ne doit pas excéder 1'30". Le papier raconte un événement, décrit une situation.

L'enrobé : C'est un papier illustré par un extrait d'interview, ou par un son d'ambiance, un reportage qui fait intervenir deux à trois personnes qui, par leurs points de vue différents ou complémentaires, enrichissent le propos. Dans un enrobé, le journaliste intervient par des phrases de relance (présentation d'un nouvel interlocuteur, nouvelle question, nouvelle information...) pour dynamiser le reportage. Durée : de 2 à 3 minutes.

Les titres de l'actualité : C'est la "vitrine" du journal radio. C'est le résumé des principales nouvelles qui seront développées dans le journal. Les titres doivent être percutants, sans être racoleurs.

Les brèves : C'est une succession d'informations, des résumés de 15" à 20". Cet exercice mérite une grande attention : faire court n'est pas forcément simple.

Le portrait : C'est la photographie d'un personnage. Il peut être rédigé à grands traits ou par petites touches.

Le micro trottoir : une dizaine de personnes prises au hasard répondent à un corpus identique de deux ou trois questions. Les points de vue exprimés doivent être différents ou complémentaires. Durée : de 1 à 2 minutes.

Le billet : court texte argumentatif écrit par les élèves, puis mis en voix, qui présente leur point de vue sur un sujet de société. Durée : de 1 à 2 minutes.

La carte postale sonore : court reportage évoquant les détails et l'ambiance d'un déplacement, d'une visite, d'un séjour. Durée : de 1 à 2 minutes.

La critique : court texte argumentatif. Elle peut être littéraire, musicale, cinématographique, porter sur un jeu vidéo... Durée : de 1 à 2 minutes.

3 Cadre légal de la liberté d'expression

- Pas de propos racistes, antisémites ou homophobes
- Pas de propos diffamants ou injurieux
- Pas d'atteinte à l'ordre public, d'incitation à la haine

Questions

1) Quelles sont les trois choses primordiales pour une information journalistique ?

.....
.....
.....

2) L'article doit être Court, Clair, Précis ! Qu'est-ce que cela signifie ?

.....
.....
.....

3) Comment ordonner (organiser) son papier ?

.....
.....
.....

4) Pourquoi est-ce important de faire une bonne accroche ?

.....
.....
.....

5) Qu'est-ce que l'article audio pourra avoir de plus que l'article papier (6 points)?

.....
.....
.....

6) Si tu dois réaliser deux papiers, quels formats choisirais-tu?

.....
.....
.....