

CDI

CENTRE DE DOCUMENTATION ET D'INFORMATION

COLLEGE MATISSE
GRAND COURONNE



Professeur documentaliste

Mme Bocquet-Tourneur



Le CDI est un lieu de formation, d'ouverture culturelle, de recherche d'informations, d'échanges et de lecture.

LES HORAIRES

	Semaine A
Lundi	9 h à 16 h 20
Mardi	9 h à 16 h 20
Mercredi	fermé
Jeudi	9 h à 16 h 20
Vendredi	9 h à 15 h 20
	Semaine B
Lundi	8 h à 16 h 30
Mardi	8 h à 16 h 30
Mercredi	fermé
Jeudi	8 h à 16 h 30
Vendredi	8 h à 15 h 20

Le CDI est ouvert durant la pause méridienne et pendant la récréation du matin

MODALITÉ DU PRÊT

Emprunt : **deux livres** et **un périodique** pour une durée maximale de **deux semaines**

Retour : pendant la récréation du matin, les heures d'accueil ou de formation. Rendre toujours les documents au professeur documentaliste.

Compte lecteur : Les prêts, retours, retards de chaque usager est consultable sur le catalogue http://w3.ac-rouen.fr/pmb/matisse/opac_css/.

Ce compte permet aussi de réserver des documents. Les identifiants sont les

mêmes que les sessions du collège.

POURQUOI VENIR AU CDI ?

- Pour suivre des séances pédagogiques organisées par le professeur documentaliste ou en collaboration avec un professeur de discipline.
- Pour effectuer des recherches ou un travail scolaire.
- Pour le plaisir de lire.
- Pour t'informer sur l'orientation et les métiers (documentation ONISEP).



LES RESSOURCES À TA DISPOSITION

- Des livres de fiction : romans, contes, pièces de théâtre, recueils de poésie, BD, mangas.
- Des livres documentaires (sciences, histoire, arts, loisirs...)
- Des dictionnaires, des encyclopédies.
- Des périodiques : journaux, magazines, revues.
- Des accès à Internet.



LES RÈGLES À RESPECTER

Tu dois respecter :

- Les règles définies par le règlement intérieur du Collège.
- Les règles définies par le règlement intérieur du CDI et la charte Internet.

Ainsi, tu dois :

- Te déplacer avec calme et dans le silence.
- Avoir une attitude responsable et respectueuse envers les adultes, tes camarades, le matériel mis à ta disposition au CDI.
- Ranger les documents après les avoir utilisés.
- Respecter les durées de prêt.
- Ranger ta chaise avant de partir.

RETROUVER LE CDI EN LIGNE

Le site du CDI



<http://matisse-cdi.spip.ac-rouen.fr/>

Le catalogue.



http://w3.ac-rouen.fr/pmb/matisse/opac_css/

Le portail de ressources en ligne



<http://www.netvibes.com/cdimatisse>

L'agenda du CDI



Le compte Twitter



<https://twitter.com/CDIMatisse>

La page Facebook



<https://www.facebook.com/pages/CDI-Matisse/407349712708379>